



Dohoda o spolupráci medzi Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky a Úradom pre verejné obstarávanie marec 2018

Preambula

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „Najvyšší kontrolný úrad“) a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len "Úrad pre verejné obstarávanie ") rešpektujú práva a povinnosti, ktoré obom stranám vyplývajú z právnych predpisov, s cieľom zabezpečiť efektívnu a účinnú ochranu verejných zdrojov a uznávajú dôležitosť vytvorenia podmienok pre odbornú spoluprácu v medziach svojich zákonných kompetencií pri výmene informácií, skúseností a najlepšej praxe, sa dohodli na vzájomnej spolupráci vo veciach spoločného verejného záujmu (ďalej len „Dohoda“).

Článok 1

Oblasti a úroveň vzájomnej spolupráce

1. Strany Dohody súhlasia, že vzájomná spolupráca bude zahŕňať najmä oblasti:
 - a) poskytnutia dokumentácie a výmeny informácií a poznatkov,
 - b) odborných stretnutí, konzultácií a vypracovávanie stanovísk,
 - c) podania podnetu a postúpenia vecí,
 - d) školiacich aktivít.
2. Strany Dohody sa dohodli, že vzájomná spolupráca podľa bodu 1. tohto článku sa bude realizovať na najvyššej úrovni, na úrovni riaditeľov a na úrovni odborných zástupcov strán Dohody, pričom:
 - a) najvyššiu úroveň reprezentujú štatutárni zástupcovia strán Dohody, avšak Najvyšší kontrolný úrad na tejto úrovni môžu zastupovať aj generálny riaditeľ sekcie stratégie a Úrad pre verejné obstarávanie aj predsedom poverení zástupcovia vo vedúcej funkcii,
 - b) na úrovni riaditeľov budú Najvyšší kontrolný úrad zastupovať riaditeľ odboru strategických činností a Úrad pre verejné obstarávanie budú zastupovať riaditelia príslušných odborov, resp. nimi poverení odborní zástupcovia,
 - c) na úrovni odborných zástupcov strán Dohody budú strany Dohody zastupovať odborní zamestnanci v zmysle ich vecnej príslušnosti a ich činnosti podľa organizačného poriadku.
3. Na zabezpečenie riadnej spolupráce medzi stranami Dohody, štatutárni zástupcovia strán Dohody, formou listu, určia kontaktné osoby a ich zástupcov, prostredníctvom ktorých sa bude spolupráca uskutočňovať. Strany Dohody môžu kontaktné osoby a ich zástupcov, ak to bude potrebné, prispôbovať a meniť potrebám efektívnej vzájomnej spolupráce,

pričom o tejto skutočnosti bezodkladne, a to taktiež formou listu, informujú druhú stranu Dohody.

Článok 2

Výmena informácií, poznatkov a poskytnutie dokumentácie

1. Úrad pre verejné obstarávanie je, na základe písomnej žiadosti Najvyššieho kontrolného úradu, povinný bezodkladne poskytnúť Najvyššiemu kontrolnému úradu kópiu dokumentácie, ako aj výsledné materiály súvisiace s daným procesom verejného obstarávania, ktorými disponuje, ak má Najvyšší kontrolný úrad za to, že táto dokumentácia a výsledné materiály by, z hľadiska svojej povahy, mohli byť nápomocné pri výkone kontrolných činností Najvyššieho kontrolného úradu, a ak neexistujú opodstatnené právne prekážky voči takejto výmene informácií.
2. Najvyšší kontrolný úrad je, na základe písomnej žiadosti Úradu pre verejné obstarávanie, povinný bezodkladne poskytnúť Úradu pre verejné obstarávanie kópiu dokumentácie, ako aj výsledné materiály súvisiace s daným procesom verejného obstarávania, ktorými disponuje, ak má Úrad pre verejné obstarávanie za to, že táto dokumentácia by, z hľadiska svojej povahy, mohla byť nápomocná pri výkone dohľadu nad procesom verejného obstarávania vykonávanom Úradom pre verejné obstarávanie, a ak neexistujú opodstatnené právne námietky voči takejto výmene informácií
3. Výmena informácií a poznatkov podľa Článku 1 bodu 1 písm. a) tejto Dohody ďalej zahŕňa najmä:
 - a) také informácie a poznatky, ktoré strany Dohody, na základe vlastného uváženia, považujú za potrebné pre činnosť druhej strany, pričom obe strany súhlasia, že je v ich záujme, aby si vymieňali informácie o všetkých podstatných záležitostiach, ktoré sa týkajú ich pôsobnosti; najmä procesu verejného obstarávania, ne hospodárneho nakladania s verejnými prostriedkami, resp. podozreniami na nezákonné správanie sa subjektov súvisiacimi s týmito oblasťami, a ak neexistujú opodstatnené právne námietky voči takejto výmene informácií,
 - b) výmenu ďalších informácií súvisiacich s porušovaním všeobecne záväzných právnych predpisov, získaných pri činnosti strán dohody a týkajúcich sa oblastí pôsobenia druhej strany Dohody a všetky ďalšie skutočnosti a zmeny, ktoré sú dôležité pre plnenie úloh strán Dohody.

Článok 3

Odborné stretnutia, konzultácie a vypracovávanie stanovísk

Odborné stretnutia, konzultácie a vypracovávanie stanovísk podľa Článku 1 bodu 1 písm. b) tejto Dohody zahŕňa najmä:

- a) stretnutia a konzultácie na odbornej úrovni zástupcov oboch strán Dohody, iniciované ktoroukoľvek zo strán Dohody, k riešeniu aktuálnych problémov, a to nezávisle od postupu vo verejnom obstarávaní, limitu zákazky, alebo štádia procesu konkrétneho verejného obstarávania a taktiež nezávisle od štádia kontroly vykonávanej niektorou zo strán Dohody.

Na základe písomnej žiadosti ktorejkoľvek zo strán Dohody navrhne druhá (žiadaná) strana Dohody termín stretnutia, pričom návrh termínu stretnutia bude v lehote najneskôr do 7 dní od doručenia žiadosti o osobnú konzultáciu. V žiadosti o osobnú konzultáciu uvedie žiadateľ dôvod žiadosti o konzultáciu, stručne uvedie oblasť konzultácie a popis problematiky, spolu s priložením potrebnej dokumentácie.

Z priebehu osobnej konzultácie sú účastníci povinní vypracovať zápisnicu a svojím podpisom ju potvrdiť. Obsahom zápisnice bude minimálne určenie zúčastnených osôb, stručný opis predmetu konzultácie a závery konzultácie. Návrh zápisnice vypracúva žiadateľ o konzultáciu, ak nie je vypracovaná a podpísaná priamo na mieste po uskutočnení konzultácie, pričom návrh jej znenia žiadateľ zasiela elektronicky kontaktnej osobe druhej (žadanej) strany. Po odsúhlasení znenia zápisnice zabezpečí jej podpis zodpovednou osobou žiadateľ o konzultáciu a následne ju doručí oboj stranám Dohody v jednom vyhotovení.

- b) vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov s právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorého posudzovanie je v kompetencii niektorej zo strán Dohody.

Takto vydané stanovisko má povahu odborného posúdenia súladu problematickej otázky s príslušným právnym predpisom.

V písomnej žiadosti o stanovisko uvedie žiadajúca strana dôvod žiadosti, popis problematiky a priloží dokumentáciu potrebnú na dostatočné a relevantné vypracovanie stanoviska, a teda dokumentáciu potrebnú na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. Ak žiadosť neobsahuje všetky potrebné náležitosti je druhá (žiadaná) strana oprávnená bezodkladne dožiadať žiadateľa o stanovisko o doplnenie jeho žiadosti, pričom v tomto prípade sa plynutie lehoty na doručenie stanoviska prerušuje na čas potrebný.

Vydané stanovisko sa doručuje len druhej strane Dohody, a to v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti a príslušnej dokumentácie. Druhá strana dohody je oprávnená doručené stanovisko využiť vo svojej činnosti pri podpore vlastnej argumentácie.

Uvedenú lehotu na doručenie stanoviska je možné, na základe vzájomnej dohody oboch strán, a to najmä v opodstatnených prípadoch, predĺžiť.

- c) ďalšia vzájomná podporná spolupráca pri vyhodnocovaní, spracovaní a argumentácii v rámci zistení pri výkone činnosti niektorej zo strán Dohody alebo prípadná súčinnosť pri tvorbe legislatívnych a riadiacich aktov.

Článok 4

Podanie podnetu a postúpenie veci

1. Najvyšší kontrolný úrad je, na základe Článku 1 bodu 1 písm. c) tejto Dohody, oprávnený, v prípade ak ide o nadlimitnú zákazku, písomne požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného:

- a) pred alebo po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
- b) pred alebo po ukončení súťaže návrhov, alebo

- c) pred alebo po zadaní zákazky na základe rámcovej dohody, alebo
- d) pred alebo po ukončení postupu inovatívneho partnerstva podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad pre verejné obstarávanie sa zaväzuje, že na základe písomnej žiadosti Najvyššieho kontrolného úradu, podanej podľa prvej vety tohto bodu, vykoná preskúmanie úkonov kontrolovaného na požadovaných verejných obstarávaníach, ako výkon preskúmania úkonov kontrolovaného z vlastného podnetu, a to v lehotách určených príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

2. Úrad pre verejné obstarávanie, je na základe Článku 1 bodu 1 písm. c) tejto Dohody oprávnený, v prípade ak ide o nadlimitnú zákazku, písomne požiadať Najvyšší kontrolný úrad o začatie konania podľa zákona 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Najvyšší kontrolný úrad sa zaväzuje, že na základe písomnej žiadosti Úradu pre verejné obstarávanie, podanej podľa prvej vety tohto bodu, vykoná požadovaný dohľad (prešetrenie alebo inšpekciu), ako výkon dohľadu z vlastného podnetu, a to v lehotách určených príslušnými ustanoveniami zákona o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky.

3. Postúpenie vecí podľa Článku 1 bodu 1 písm. c) tejto Dohody zahŕňa najmä:

a) bezodkladné postúpenie podnetu doručeného Najvyššiemu kontrolnému úradu na konanie vo veci, v ktorej, podľa jeho názoru, nie je príslušný konať a má za to, že Úrad pre verejné obstarávanie je príslušný konať,

b) bezodkladné postúpenie podnetu doručeného Úradu pre verejné obstarávanie na konanie vo veci, v ktorej, podľa jeho názoru, nie je príslušný konať a má za to, Najvyšší kontrolný úrad je príslušný konať.

4. Ak bude mať ktorákoľvek zo strán pochybnosti o svojej príslušnosti na konanie alebo bude zastávať názor, že konať nemá, zodpovedný zamestnanec vyzve bez meškania druhú stranu na stretnutie zástupcov oboch strán Dohody na príslušnej úrovni, za účelom spoločného vyriešenia veci. O záveroch týchto stretnutí sa vždy, a to priamo na stretnutí, vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní. Zápisnicu je možné, na základe vzájomnej dohody vyhotoviť aj dodatočne. Zápisnicu vyhotovuje strana, v ktorej mieste sa stretnutie koná.

Článok 5 **Školiace aktivity**

Školiace aktivity podľa Článku 1 bodu 1. písm. d) tejto Dohody zahŕňajú najmä:

a) vzdelávanie formou realizovania školení, seminárov, workshopov a výmeny príkladov dobrej praxe.

Strany Dohody sa budú s dostatočným časovým predstihom písomne informovať o plánovaných školiacich aktivitách a podľa vlastného uváženia aj o iných aktivitách, spadajúcich do tejto oblasti.

b) Úrad pre verejné obstarávanie, na základe písomnej žiadosti Najvyššieho kontrolného úradu, zorganizuje v priestoroch Najvyššieho kontrolného úradu, školenie k problematike

verejného obstarávania, ktorú bližšie špecifikuje a určí vo svojej žiadosti Najvyšší kontrolný úrad na základe svojich potrieb.

Úrad pre verejné obstarávanie je povinný takéto školenie zorganizovať bezodplatne v rozsahu minimálne jedenkrát ročne pre maximálny počet 50 účastníkov.

- c) Najvyšší kontrolný úrad, na základe písomnej žiadosti Úradu pre verejné obstarávanie, zorganizuje v priestoroch Úradu pre verejné obstarávanie, školenie k problematike neehospodárneho nakladania s verejnými prostriedkami, ktorú bližšie špecifikuje a určí vo svojej žiadosti Úrad pre verejné obstarávanie na základe svojich potrieb.

Najvyšší kontrolný úrad je povinný takéto školenie zorganizovať bezodplatne v rozsahu minimálne jedenkrát ročne pre maximálny počet 50 účastníkov.

- d) Na základe dohody oboch strán je možné zorganizovať aj iné školenia, workshopy atď., a to podľa aktuálnych potrieb niektorej zo strán tejto Dohody. Bližšie podmienky organizácie takéhoto školenia budú určené vzájomnou dohodou zúčastnených strán.
- e) Pre zvýšenie intenzity spolupráce smerujúcej k naplneniu cieľov uvedených v preambule tejto Dohody, strany Dohody vyhlasujú, že na základe vzájomnej dohody, v rámci školiacich aktivít umožnia dohodnutému počtu zamestnancov a na dohodnuté obdobie, navštevovať počas pracovnej doby pracoviská jednotlivých strán Dohody a poskytnú im plnú podporu za účelom rozšírenia ich pracovného vzdelania. Všetky špecifikácie a náležitosti na zabezpečenie inštitútu podľa prvej vety tohto bodu a teda na zabezpečenie riadnej spolupráce medzi stranami Dohody zabezpečia osoby podľa Článku 1 bodu 3 tejto Dohody formou písomnej dohody.

Článok 6 **Iné ustanovenia**

1. Strany Dohody vyhlasujú, že jedenkrát ročne, formou písomnej správy, vyhodnotia vzájomnú spoluprácu. Najvyšší kontrolný úrad a Úrad pre verejné obstarávanie sa súčasne dohodli, že každoročne, a to v termíne vydania písomnej správy, prehodnotia potrebu revízie tejto dohody a posúdia realizáciu vytýčených cieľov dohody.
2. Strany Dohody sa zaväzujú, že sa budú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv plnenia z tejto Dohody.
3. Strany Dohody sa zaväzujú, že v súvislosti s informáciami a s plneniami, ktoré si navzájom poskytnú budú dodržiavať mlčanlivosť, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Tieto informácie a plnenia budú taktiež, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, chrániť proti zneužitiu.
4. Strany Dohody vyhlasujú, že všetky plnenia, ak nie je dohodnuté inak, vyplývajúce z tejto Dohody poskytnú bezodplatne; pričom všetky náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením z Dohody, znáša každá strana samostatne.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom ruší a nahrádza všetky doterajšie dohody, zmluvy alebo iné právne vzťahy uzatvorené medzi stranami Dohody.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami Dohody a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto Dohoda môže byť zmenená iba písomne na základe súhlasu oboch strán, formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oboma stranami Dohody.
4. Túto Dohodu je možné kedykoľvek jednostranne vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď Dohody musí mať písomnú formu a musí byť riadne doručené druhej strane tejto Dohody. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie ktorejkoľvek strany doručené druhej strane.
5. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú stranu Dohody.

V Bratislave dňa 15.03.2018

.....
Ing. Karol Mitrík
predseda Najvyššieho kontrolného
úradu Slovenskej republiky

.....
JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda Úradu
pre verejné obstarávanie